「撮影申込書　兼　撮影許可書」

目的					
放送（掲載）等予定日					
申込者	団体名				
	責任者名		担当者名		
	連絡先	電話	（　　）	FAX	（　　）
持込み機材等					別紙
撮影参加予定人数		ｽﾀｯﾌ（　　名）　ｷｬｽﾄ（　　名）　ｴｷｽﾄﾗ等（　　名）			
撮影年月日		令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分			
		令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分			
		令和　年　月　日（　）　時　分～　時　分			
撮影場所		外観・出発ロビー(国内線・国際線)・到着ロビー(国内線・国際線) 送迎デッキ(機影あり・なし)・その他（　　） 該当するところに○印をしてください。			
撮影の内容					

●企画書がございましたら、撮影申込書とあわせてご送付願います。

上記のとおり出雲空港ターミナルビルでの撮影を申し込みます。
出雲空港ターミナルビル株式会社　様

令和　年　月　日

住　所　〒

申込者団体名

責任者名

上記の通りの内容で出雲空港ターミナルビルでの撮影を許可します。

様

令和　年　月　日

出雲空港ターミナルビル株式会社
取締役管理部長　津久井　宏