

令和7年1月吉日

出雲空港ターミナルビル株式会社

## 「出雲空港ターミナルビル パンフレットホルダー」ご利用について(ご案内)

パンフレットホルダーについて下記のご提案をさせていただき、貴社(貴団体)PRの一環としてご利用いただければと存じます。

何卒ご検討のうえご利用いただきますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 仕様

出雲空港周辺観光マップ及びパンフレットホルダー一体型案内板

全体サイズ 幅 4,432 mm×高さ 2,220 mm

ホルダーサイズ A4 サイズ幅 210 mm×高さ 297 mm

A4 1/3 サイズ幅 100 mm×高さ 210 mm

#### 2. 募集サイズ

A4 サイズ枠、A4 1/3 サイズ枠

※一社(団体)あたりの枠数制限はございませんが、申込多数の場合は調整をさせていただきます。

※サイズによってはお申し込み時点で空きが無い場合もございます。

#### 3. 利用料

1 枠 〈A4 サイズ〉 年間 20,000 円(消費税込み)

1 枠 〈A4 1/3 サイズ〉 年間 16,000 円(消費税込み)

#### 4. 設置場所

出雲空港 1 階到着ロビー内

#### 5. 利用期間

契約月から 1 年間 (契約は 1 年毎に更新いたします。)

※契約開始日はあらかじめ書面にてご案内させていただきます。

※終了期日が迫りましたら、当社からお知らせいたします。

#### 6. 申込方法 別紙申込書に必要事項を記入の上、FAXにてご送付下さい。

(パンフレット・チラシのサンプルがございましたら、併せてご送付下さい)

## 注意事項

掲出物(パンフレット・チラシ等)は観光(飲食、宿泊を含む)に関わるものに限らせていただきます。

なお、掲出物については出雲空港ターミナルビル株式会社で審査をいたします。

また、掲出物についてはお申込者が全責任を持ち、内容に起因する苦情、紛争等については、出雲空港ターミナルビル株式会社は一切の責任を負いかねます。

## 7. パンフレットホルダー取扱方法

(1) パンフレットは総合案内所に持参又は送付願います。

(なお、1回あたりの送付枚数は300枚までとし、パンフレットが少なくなりましたら貴社ご担当者様へご連絡いたします。)

(2) ホルダーの場所は指定できません。当社に一任願います。

(3) 1ホルダー(枠)に複数のパンフレット掲出はできません。

(4) ホルダーへの補充は当社で対応いたします。

(5) 掲出期間中にパンフレットの差し替え(種類替え)を希望される場合は、当社担当者へご連絡のうえ指示願います。

## 8. お問い合わせ・送付先

〒699-0551 出雲市斐川町沖洲 2633-1

電話:0853-72-7501 FAX :0853-72-4667

出雲空港ターミナルビル株式会社 担当:総務企画課 パンフレットホルダー担当者宛

## 9. 掲出箇所イメージ

