「撮影申込書　兼　撮影許可書」

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目的 | 入力してください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 放送（掲載）等予定日 | 入力してください　　　　　　　　　　　　 |
| 申込者 | 団体名 | 入力してください　　　　　　　　　　　　 |
| 責任者名 | 入力してください | 担当者名 | 入力してください |
| 連絡先 |  電話 | 入力してください |  FAX | 入力してください |
| 持込み機材等 | クリックまたはタップしてテキストを入力してください　　　　　　　　　　　　　　　　 |  別紙[ ]  |
| 撮影参加予定人数 |  スタッフ（　　　名）キャスト（　　　名）エキストラ等（　　　 名） |
| 撮影年月日 |  令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 撮影場所 | 外観[ ]  出発ロビー(国内線[ ] ・国際線[ ] )到着ロビー(国内線[ ] ・国際線[ ] )送迎デッキ(機影あり[ ] ・なし[ ] )その他（入力してください　　　　　　　　　　　） 　該当するところの□をクリックして☑をしてください。 |
| 撮影内容 | 内容を入力してください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **●企画書がございましたら、撮影申込書とあわせてご送付願います。** |
|  上記のとおり出雲空港ターミナルビルでの撮影を申し込みます。 　出雲空港ターミナルビル株式会社　様 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　〒 　　　　　　　　　　　　　　申込者団体名 　　　　　　　　　　　　　　　　責任者名 |  |

　上記のとおり出雲空港ターミナルビルでの撮影を許可します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

 　　 出雲空港ターミナルビル株式会社

　　　　　　　　　　　　　　 　 取締役管理部長　津久井　宏